

In der **Evangelischen Medienarbeit (EMA) der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** sind zwei Teilzeitstellen (50%, d. h. zzt. 19,25 Stunden pro Woche)

Referent*in (d/m/w) für Gemeindebriefarbeit – Web-to-Print
zu besetzen.

Ihr neuer Arbeitgeber:

Die Evangelische Medienarbeit (EMA) ist die zentrale Servicestelle für das kommunikative und mediale Handeln der hannoverschen Landeskirche. Als Einrichtung der größten Landeskirche Deutschlands sind wir Sprachrohr kirchenleitender Organe und Bindeglied verschiedener Öffentlichkeiten wie Mitglieder, Mitarbeitende, Kirchengemeinden, Kirchenkreise, Sprengel und Einrichtungen: Wir setzen Themen, führen Kampagnen durch, unterstützen mit digitalen Lösungen wie Website-Baukästen, bieten Beratungen und Schulungen an und verantworten Design. Wir suchen den Dialog, um Themen voranzutreiben und Kirche kommunikativ erlebbar zu machen.

Einführung, Redaktion und Pflege unseres Online-Gemeindebriefwerkzeugs

Gemeindebriefe sind ein wichtiges Kommunikationsinstrument; unsere Kirchenmitglieder lesen sie intensiv. Die EMA gibt Impulse, Themen und Anregungen für die lokale Umsetzung von über 1.000 regelmäßig erscheinenden Gemeindebriefen durch unsere Ehrenamtlichen: Von der Redaktion, dem Layout und Projektmanagement bis zum souveränen Umgang mit der Redaktionssoftware. Für die Erstellung von Gemeindebriefen führen wir eine Online-Software ein. Dafür brauchen wir zwei Mitarbeitende, die sie bei Ehrenamtlichen bekanntmachen und schulen und die Software betreuen.

Ihre Aufgaben:

- Sie managen die Redaktionssoftware, entwickeln redaktionelle Standards und Templates
- Sie vermitteln das nötige handwerkliche Know-how an die lokalen Ehrenamtlichen und unterstützen sie bei der Umsetzung der Gemeindebriefe
- Kirchengemeinden, die sich für das Redaktionstool für Gemeindebriefe interessieren überzeugen Sie von den Vorteilen des Systems
- Sie entwickeln und gestalten die Themen, den Content, die Rubriken und Bildwelten für unsere Gemeindebriefe – gemeinsam mit Redaktions-Kollegen
- Sie bauen das Netzwerk an Ehrenamtlichen aus und nehmen die Akteure mit in die gemeinsame digitale Zukunft

Das bringen Sie mit – Ihr vielfältiges Profil:

- Sie haben eine Ausbildung oder ein Studium im Kommunikations- oder Medienbereich oder kommen aus dem Content-Marketing
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Erstellung von Printprodukten
- Sie haben Berufserfahrung in einer komplexen Arbeitsstruktur, z.B. Kirche, NGO oder in einem professionellen Netzwerk
- Sie kennen mindestens ein Redaktionssystem und sind technikaffin

- Sie sind kontaktstark: Es macht Ihnen Freude, Wissen zu vermitteln und Menschen für die professionelle Umsetzung der Gemeindebriefe in einem gemeinsamen Redaktionssystem zu begeistern
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in MS-Office

Sie möchten die Gemeindebriefe unserer Kirche in die digitale Zukunft bringen?

Dann kommen Sie zu uns.

Ihr Starttermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihr Arbeitszeitmodell:

Die Tätigkeit geschieht nach Absprache in ortsunabhängiger Arbeit und einem Arbeitsplatz in Hannover. Fort- und Weiterbildungen zur Erlangung von Zusatzqualifikationen werden gefördert.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Ihr Gehalt:

Das Entgelt wird nach der Entgeltgruppe 11 des TV-L gezahlt. Daneben wird eine zusätzliche Altersversorgung gewährt. Außerdem kann ein verbilligtes GVH-Job-Ticket bezogen werden.

Ihre Fragen:

Melden Sie sich gern bei Joachim Lau, Direktor der Evangelischen Medienarbeit, joachim.lau@evlka.de, Telefon: 0511 1241-599.

Ihre Bewerbung: Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 14.3.2022 bitte an: bewerbung@kirchliche-dienste.de

Bitte übersenden Sie die Bewerbung in einer Datei. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.